|  |  |
| --- | --- |
| [организационно-правовая форма,наименование организации, предприятия] | Утверждаю[должность, подпись, Ф. И. О. руководителя или иногодолжностного лица, уполномоченного утверждатьдолжностную инструкцию][число, месяц, год]М. П. |

Должностная инструкция
специалиста, ответственного за газовое хозяйство
[наименование организации, предприятия]

.

# 1. Общие положения

1.1. Специалист, ответственный за газовое хозяйство, непосредственно подчиняется [наименование должности руководителя].

1.2. На должность специалиста, ответственного за газовое хозяйство, принимается лицо, имеющее [вписать нужное] образование и стаж работы по должности [вписать нужное] не менее [значение] лет.

1.3. Специалист, ответственный за газовое хозяйство, принимается и увольняется с работы приказом [должность руководителя организации].

1.4. Специалист, ответственный за газовое хозяйство, должен знать:

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся данной отрасли;

- действующие нормы и правила, государственные и отраслевые стандарты в области газового хозяйства;

- схемы расположения и устройства всех газопроводов и газового оборудования;

- инструкции по эксплуатации газового оборудования;

- устройство, принцип работы и технические характеристики газового оборудования;

- правила техники безопасности при обслуживании приборов по учету расхода газа;

- трудовое законодательство РФ и должностную инструкцию.

1.5. Профессионально важные качества: [перечислить качества].

1.6. Во время отсутствия специалиста, ответственного за газовое хозяйство его обязанности исполняет [должность, Ф. И. О.].

# 2. Должностные обязанности работника

На специалиста, ответственного за газовое хозяйство, возлагаются следующие должностные обязанности:

2.1. Обеспечение безопасного режима газоснабжения организации (предприятия).

2.2. Осмотр и проверка технического состояния газопроводов и газового оборудования.

2.3. Разработка производственных инструкций по обслуживанию системы газоснабжения организации (предприятия).

2.4. Осуществление контроля за безопасной эксплуатацией и ремонтом газового оборудования.

2.5. Ведение технической документации при эксплуатации и ремонте газового оборудования.

2.6. Проведение проверки знаний правил, норм и инструкций по газовому хозяйству работниками организации (предприятия).

2.7. Оказание помощи в работе лицам, ответственным за безопасную эксплуатацию газового хозяйства отдельных участков, осуществление контроля за их деятельностью.

2.8. Осуществление контроля за выполнением мероприятий по устранению нарушений, выявленных надзорными организациями за состоянием газового хозяйства.

2.9. Организовывать работу газовой службы организации (предприятия).

2.10. Разработка Положения о газовой службе организации (предприятия).

2.11. Организация контроля за количеством и качеством поступающего газа и отслеживание выполнениея нормативов.

2.12. Контролировать обеспечение газовой службы организации, предприятия необходимыми материалами, инструментами, оборудованием.

2.13. Контролировать выполнение графиков технического обслуживания и ремонтов газового оборудования.

2.14. Принимать участие в комиссиях по приемке в эксплуатацию вновь вводимого газового оборудования.

2.15. Информировать газосбытовую организацию об изменении режимов газоснабжения организации, предприятия, о намечаемых сроках ремонта газового хозяйства, связанных с изменением режима газоснабжения организации, предприятия.

# 3. Права работника

Специалист, ответственный за газовое хозяйство, имеет право:

3.1. Вносить предложения по совершенствованию работы вышестоящему руководству.

3.2. На получение информации в полном объеме, необходимом для решения поставленных задач.

3.3. Сообщать непосредственному руководителю о всех выявленных нарушениях в процессе работы и вносить предложения по их устранению.

3.4. Отстранять от обслуживания газового оборудования лиц, не прошедших проверку знаний правил, норм и инструкций по газовому хозяйству.

3.5. Принимать участие в подборе лиц, ответственных за безопасную эксплуатацию газового хозяйства отдельных участков, рабочих газовой службы.

3.6. Требовать от руководства предприятия оказания содействия в исполнении своих профессиональных обязанностей и осуществлении прав.

3.7. Лицам, ответственным за газовое хозяйство отдельных участков, давать указания, обязательные к исполнению, по устранению нарушений требований правил, норм и инструкций по газовому хозяйству.

3.8. На все предусмотренные законодательством социальные гарантии.

3.9. Иные права, предусмотренные трудовым законодательством.

# 4. Ответственность работника

Специалист, ответственный за газовое хозяйство, несет ответственность:

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ.

4.2. За причинение материального ущерба работодателю - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

4.3. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным, гражданским законодательством РФ.

Руководитель кадровой службы

[инициалы, фамилия]

[подпись]

[число, месяц, год]

Согласовано:

Начальник юридического отдела

[инициалы, фамилия]

[подпись]

[число, месяц, год]

С инструкцией ознакомлен:

[инициалы, фамилия]

[подпись]

[число, месяц, год]