|  |  |
| --- | --- |
| [организационно-правовая форма, наименование организации, предприятия] | Утверждаю  [должность, подпись, Ф. И. О. руководителя или иного должностного лица, уполномоченного утверждать должностную инструкцию]  [число, месяц, год]  М. П. |

# Должностная инструкция директора угольного разреза (начальника участка по добыче угля)

[наименование организации]

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения.

# 1. Общие положения

1.1. Директор угольного разреза (начальник участка по добыче угля) относится к категории руководителей и непосредственно подчиняется [наименование должности руководителя].

1.2. Директор угольного разреза (начальник участка по добыче угля) назначается на должность и освобождается от нее приказом [наименование должности руководителя].

1.3. На должность директора угольного разреза (начальника участка по добыче угля) принимается лицо, имеющее [указать уровень профессионального образования] образование и стаж работы на руководящих должностях не менее [значение] лет.

1.4. На время отсутствия директора угольного разреза (начальника участка по добыче угля) его должностные обязанности выполняет [должность].

1.5. Директор угольного разреза (начальник участка по добыче угля) должен знать:

- организационно-распорядительные документы, нормативные и методические материалы, касающиеся производственно-хозяйственной деятельности угольного разреза (участка);

- требования промышленной безопасности;

- перспективы технического развития угольного разреза (участка);

- технические требования, предъявляемые к качеству добываемого угля, технологию его добычи;

- оборудование разреза (участка) и правила его технической эксплуатации;

- порядок и методы технико-экономического и текущего производственного планирования;

- формы и методы производственно-хозяйственной деятельности разреза (участка);

- передовой отечественный и зарубежный опыт в области производства аналогичных работ по добыче угля;

- основы администрирования;

- экономику и организацию производства, труда и управления;

- правила внутреннего трудового распорядка;

- нормы и правила охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности;

- этику делового общения.

# 2. Должностные обязанности

На директора угольного разреза (начальника участка по добыче угля) возлагаются следующие должностные обязанности:

2.1. Руководство угольным разрезом (участком по добыче угля).

2.2. Обеспечение безопасности труда и соблюдения технологии ведения работ в соответствии с правилами, нормами, стандартами и инструкциями по технике безопасности, охране труда и производственной санитарии.

2.3. Осуществление контроля за правильной эксплуатацией, обеспечением своевременного и качественного проведения профилактических осмотров и ремонтов горно-шахтного оборудования, механизмов, электрооборудования разреза (участка).

2.4. Обеспечение соблюдения работниками трудовой, технологической и производственной дисциплины на разрезе (участке).

2.5. Анализ нарушений технологической и производственной дисциплины, принятие мер по укреплению технологической и производственной дисциплины.

2.6. Выявление причин аварий, разработка мероприятий по снижению простоев оборудования и перебоев в его работе.

2.7. Анализ технико-экономических показателей производственно-хозяйственной деятельности разреза (участка).

2.8. Недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.

2.9. Осуществление контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

2.10. Ведение всей установленной технической документации на разрезе (участке).

2.11. Разработка текущих и перспективных планов работы разреза (участка).

2.12. Выполнение требований промышленной безопасности.

2.13. Выполнение предписаний контролирующих органов в установленные сроки.

2.14. Обеспечение соответствия рабочих мест и производственных процессов требованиям действующих Правил безопасности в угольных шахтах.

2.15. Организация текущего производственного планирования, учета, составления и своевременного представления отчетности о производственной деятельности разреза (участка).

2.16. Организация работы по внедрению новых форм хозяйствования, улучшению нормирования труда, правильному применению форм и систем заработной платы и материального стимулирования, обобщению и распространению передовых приемов и методов труда, изучению и внедрению передового отечественного и зарубежного опыта конструирования и технологии добычи угля, развитию рационализации и изобретательства.

2.17. Рассмотрение причин аварийности, отказов работы оборудования и вызванных этим простоев; разработка мер их предотвращения.

2.18. [Другие должностные обязанности].

# 3. Права

Директор угольного разреза (начальник участка по добыче угля) имеет право:

3.1. На все предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии.

3.2. Давать подчиненным ему работникам поручения, задания по кругу вопросов, входящих в его функциональные обязанности.

3.3. Осуществлять непосредственное руководство подчиненными работниками.

3.4. Запрашивать и получать необходимые материалы и документы, относящиеся к вопросам своей деятельности и деятельности подчиненных ему работников.

3.5. Приостанавливать работы, осуществляемые на разрезе (участке) с нарушением требований промышленной безопасности, создающих угрозу жизни и здоровью работников, а также работы, которые могут привести к аварии.

3.6. Участвовать в деятельности комиссии по расследованию причин аварий, инцидентов и несчастных случаев на разрезе (участке).

3.7. Взаимодействовать с другими предприятиями, организациями и учреждениями по вопросам, входящим в его функциональные обязанности.

3.8. Представлять на рассмотрение руководства организации предложения по совершенствованию своей работы.

3.9. Утверждать, подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

3.10. Повышать свою профессиональную квалификацию.

3.11. [Иные права, предусмотренные **трудовым законодательством** Российской Федерации].

# 4. Ответственность

Директор угольного разреза (начальник участка по добыче угля) несет ответственность:

4.1. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, - в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За причинение материального ущерба работодателю - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Должностная инструкция разработана в соответствии с [наименование, номер и дата документа].

Руководитель кадровой службы

[инициалы, фамилия]

[подпись]

[число, месяц, год]

Согласовано:

[должность]

[инициалы, фамилия]

[подпись]

[число, месяц, год]

С инструкцией ознакомлен:

[инициалы, фамилия]

[подпись]

[число, месяц, год]